

# APLIKASI KASIR



## **Kata Pengantar**

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, modul penggunaan aplikasi kasir ini dapat disusun dengan baik. Modul ini dibuat sebagai panduan bagi pengguna, baik Admin maupun Kasir, dalam memahami struktur menu dan tata cara penggunaan aplikasi secara praktis dan efisien.

Aplikasi kasir ini dirancang untuk membantu pengelolaan transaksi penjualan, data pelanggan, produk, serta penyusunan laporan penjualan secara lebih terstruktur dan terotomatisasi. Harapannya, dengan adanya modul ini, pengguna dapat dengan mudah mengoperasikan aplikasi dan memaksimalkan fitur-fitur yang tersedia sesuai dengan perannya masing-masing.

Kami menyadari bahwa modul ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan modul ini. Semoga modul ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Ahmad Fauzi Ardiansyah**

Tim Penyusun

## Menu Dan Cara Penggunaan

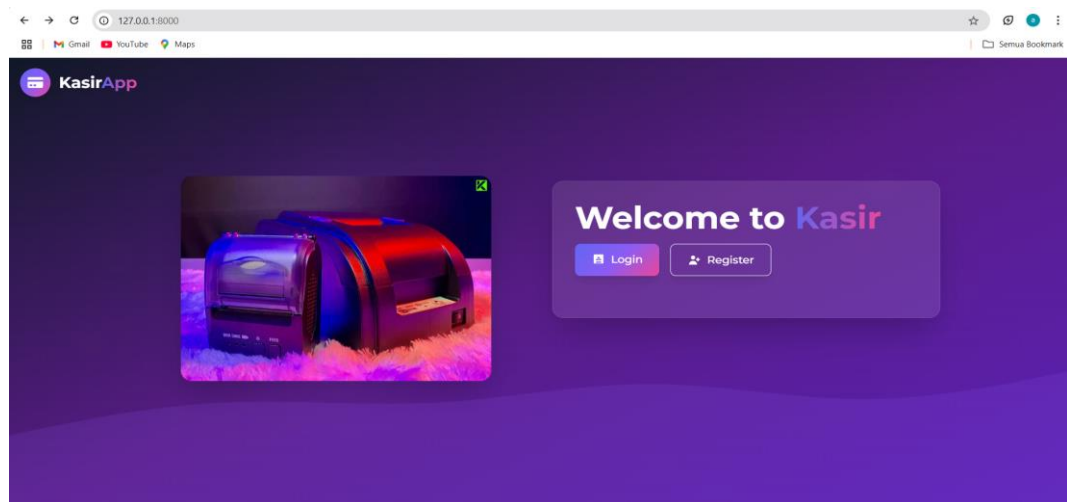
### A. Opsi Penggunaan dan Struktur Menu

Pada Aplikasi Kasir, terdapat dua opsi yaitu Admin dan Kasir. Opsi ini digunakan untuk membedakan peran dari pengguna yang menggunakan aplikasi. Karena semuanya punya fungsi dan peran nya masing masing.

#### 1. Cara Penggunaan Aplikasi

##### 1.1 Membuka Aplikasi

Untuk membuka Aplikasi, jalankan internet browser anda, (dianjurkan untuk menggunakan google chrome).

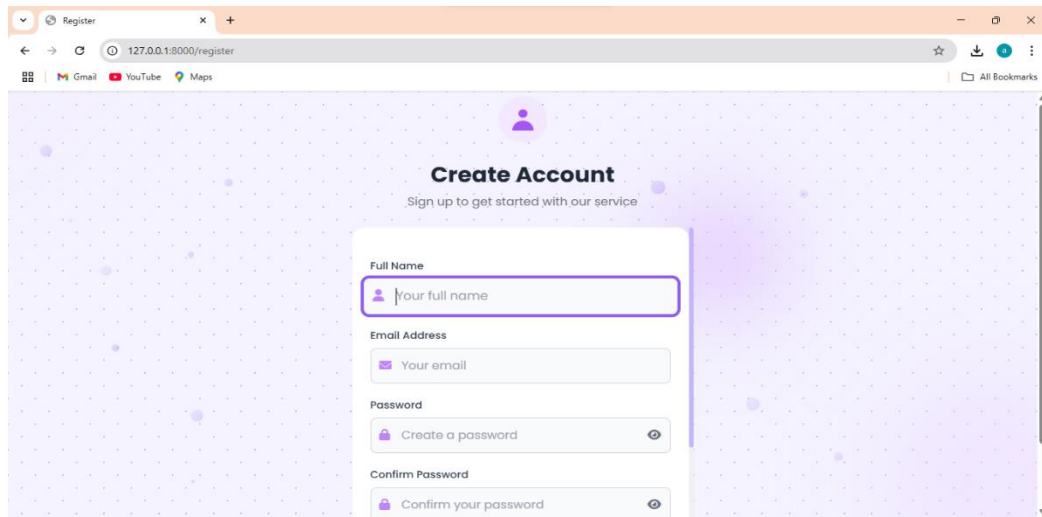


**Gambar I. Halaman Utama (Landing Page)**

Ini adalah halaman pertama yang akan muncul ketika pengguna mengakses website Aplikasi Kasir. Pada halaman ini terdapat dua button yaitu, button login button register.

##### 1.2 Registrasi

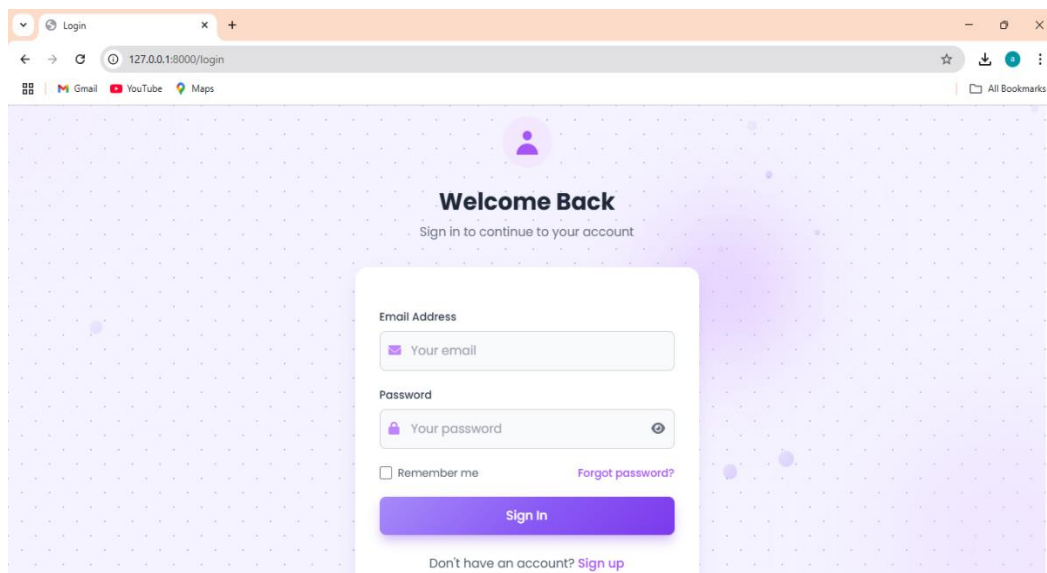
Untuk mengakses halaman dashboard, pengguna harus mendaftarkan diri dengan mengisi form yang tersedia dengan lengkap. Jika pengguna sudah berhasil registrasi akun, maka pengguna langsung di arahkan ke halaman login.



**Gambar II. Halaman Registrasi**

### 1.3 Login

Jika pengguna sudah berhasil registrasi akun, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman login, dan lanjut untuk melakukan login dengan mengisi Email dan Password.



**Gambar III. Halaman Login**

## 2. Login Sebagai Admin

Halaman Dashboard merupakan tampilan pertama yang diakses setelah pengguna berhasil login sebagai Admin. Di halaman ini, pengguna disambut dengan tampilan ringkasan data utama yang meliputi:

- a. Jumlah Produk
- b. Jumlah Penjualan
- c. Jumlah User
- d. Pendapatan

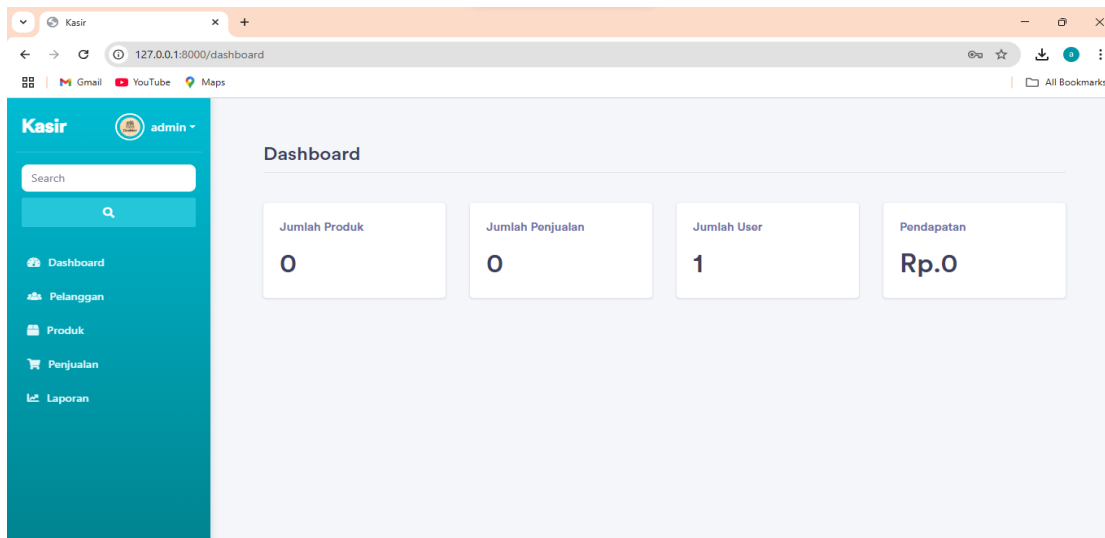
Informasi-informasi tersebut ditampilkan secara ringkas dalam bentuk kartu informasi untuk memudahkan pemantauan performa toko. Misalnya, admin dapat langsung mengetahui jumlah produk yang tersedia, total penjualan yang telah dilakukan, jumlah pengguna yang terdaftar, serta total pendapatan yang telah diperoleh.

Tampilan sidebar di sisi kiri menyediakan navigasi cepat ke halaman-halaman penting seperti Dashboard, Pelanggan, Produk, Penjualan, dan Laporan. Selain itu, terdapat fitur pencarian di bagian atas sidebar untuk memudahkan pencarian data secara efisien.

Semua elemen dalam dashboard ini dirancang dengan antarmuka yang bersih, modern, dan mudah dipahami sehingga mendukung pengelolaan toko yang lebih cepat dan akurat.

### 2.1 Dashboard

Halaman ini adalah halaman pertama yang akan di akses setelah pengguna login menjadi Admin. Pada halaman ini terdapat lima table diantaranya dashboard, pelanggan, produk, penjualan dan laporan.

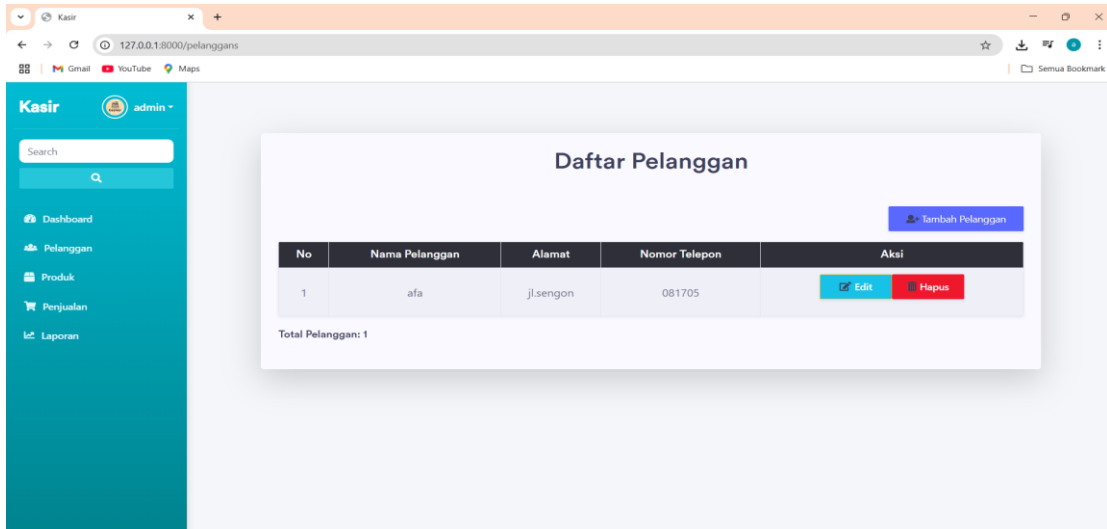


**Gambar IV. Halaman Dashboard Admin**

## 2.2 Halaman Daftar Pelanggan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan daftar pelanggan yang telah terdaftar dalam sistem. Di bagian atas halaman terdapat tombol "**Tambah Pelanggan**" yang memungkinkan admin untuk menambahkan data pelanggan baru. Tabel di bawahnya menampilkan informasi pelanggan yang terdiri dari **nomor urut, nama pelanggan, alamat, nomor telepon, dan aksi**.

Pada kolom aksi, terdapat dua tombol yaitu "**Edit**" untuk mengubah data pelanggan, dan "**Hapus**" untuk menghapus data pelanggan dari sistem. Di bagian bawah tabel juga ditampilkan jumlah total pelanggan yang telah terdaftar.



**Gambar V. Halaman Pelanggan**

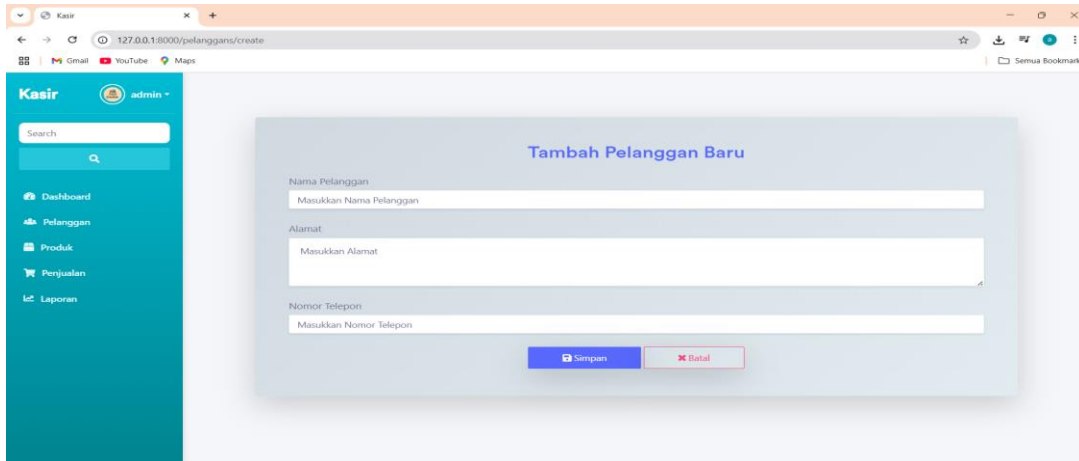
### 2.3 Halaman Tambah Pelanggan Baru

Halaman ini berfungsi untuk menambahkan data pelanggan baru ke dalam sistem. Di halaman ini, admin diminta untuk mengisi form yang terdiri dari tiga kolom, yaitu:

1. **Nama Pelanggan** – untuk memasukkan nama pelanggan baru.
2. **Alamat** – untuk mengisi alamat tempat tinggal pelanggan.
3. **Nomor Telepon** – untuk mencatat nomor telepon pelanggan yang dapat dihubungi.

Setelah semua data diisi, admin dapat memilih tombol "**Simpan**" berwarna biru untuk menyimpan data, atau tombol "**Batal**" berwarna merah muda untuk membatalkan proses penambahan.

Tampilan halaman ini didesain dengan layout sederhana dan user-friendly, sehingga memudahkan pengguna dalam menginput data pelanggan baru.



**Gambar VI. Halaman Tambah Pelanggan**

## 2.4 Halaman Daftar Produk

Halaman ini digunakan untuk menampilkan daftar produk yang tersedia dalam sistem. Di bagian atas terdapat tombol "**Tambah Produk**" berwarna ungu yang digunakan untuk menambahkan produk baru ke dalam sistem.

Setiap produk ditampilkan dalam bentuk kartu (card) yang berisi informasi sebagai berikut:

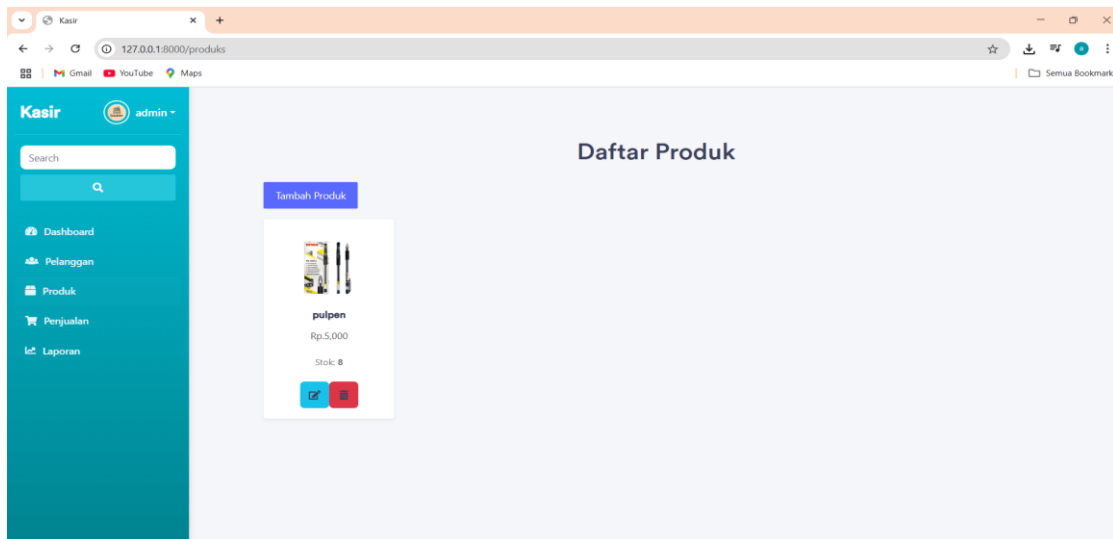
- Gambar produk** untuk memudahkan identifikasi secara visual.
- Nama produk** (contoh: *pulpen*).
- Harga produk** (contoh: Rp. 5,000).
- Stok produk** yang tersedia (contoh: Stok: 8).

Di bagian bawah kartu, terdapat dua tombol aksi:

- Tombol **Edit** berwarna biru untuk mengubah data produk.
- Tombol **Hapus** berwarna merah untuk menghapus produk dari sistem.



Tampilan ini memudahkan admin dalam memantau ketersediaan produk dan mengelola data secara efisien dengan tampilan yang sederhana dan responsif.



**Gambar VII. Halaman Produk**

## 2.5 Halaman Tambah Produk

Halaman ini digunakan untuk menambahkan data produk baru ke dalam sistem. Judul halaman ditampilkan di tengah dengan teks "**Tambah Produk**" berwarna biru.

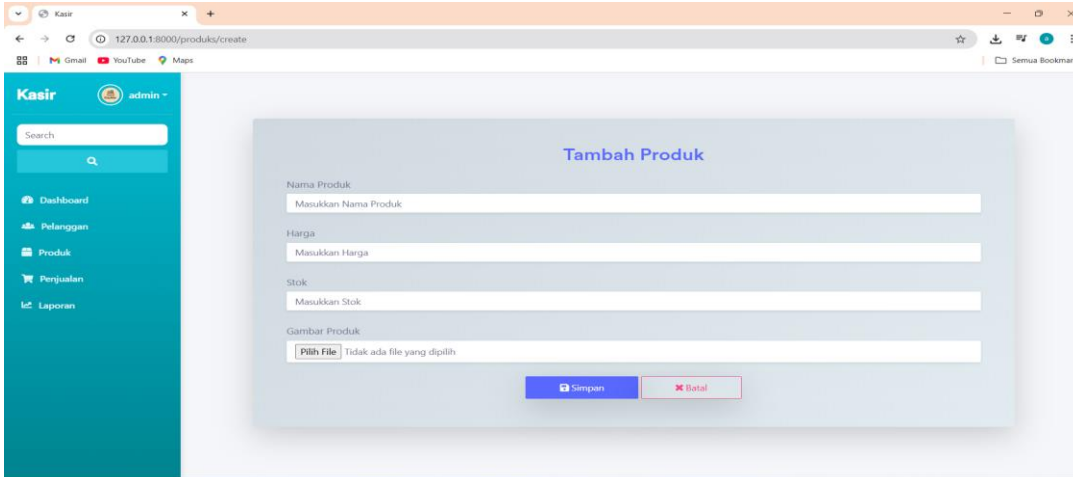
Formulir pengisian data terdiri dari beberapa input sebagai berikut:

- Nama Produk** – Input teks untuk mengetikkan nama produk.
- Harga** – Input teks untuk memasukkan harga produk.
- Stok** – Input teks untuk memasukkan jumlah stok produk.
- Gambar Produk** – Input file untuk mengunggah gambar produk.

Di bagian bawah terdapat dua tombol aksi:

- Tombol **Simpan** berwarna biru untuk menyimpan data produk ke sistem.
- Tombol **Batal** berwarna merah muda untuk membatalkan proses dan kembali ke halaman sebelumnya.

Tampilan halaman ini bersih dan terstruktur, memudahkan admin dalam melakukan input data produk secara efisien dan cepat.



**Gambar VIII. Halaman Tambah Produk**

## 2.6 Halaman Daftar Penjualan

Halaman ini menampilkan daftar transaksi penjualan yang telah dilakukan dalam sistem. Judul halaman "**Daftar Penjualan**" berada di bagian atas dengan tampilan yang jelas dan rapi.

Terdapat sebuah tombol aksi "**Tambah Penjualan**" berwarna biru keunguan di sisi kanan atas tabel, yang memungkinkan pengguna untuk menambahkan transaksi baru.

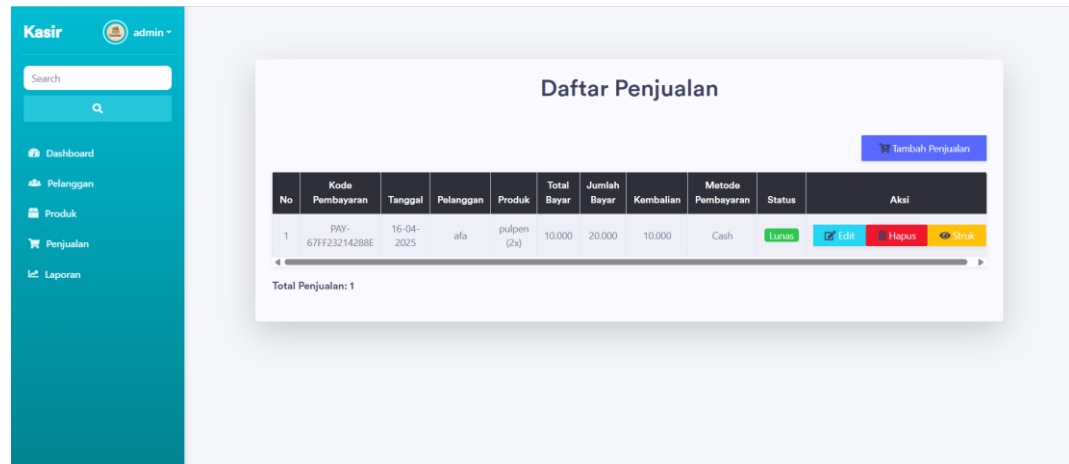
Tabel penjualan terdiri dari beberapa kolom informasi sebagai berikut:

<b>Kolom</b>	<b>Keterangan</b>
No	: Nomor urut transaksi
Kode Pembayaran	: Kode unik transaksi, contoh: PAY-67FF23214288E
Tanggal	: Tanggal transaksi, misalnya: 16-04-2025
Pelanggan	: Nama pelanggan, dalam contoh: afa
Produk	: Produk yang dibeli beserta jumlahnya, contoh: pulpen (2x)
Total Bayar	: Total harga yang harus dibayar: 10.000
Jumlah Bayar	: Uang yang diberikan oleh pelanggan: 20.000
Kembalian	: Uang kembalian: 10.000
Metode Pembayaran	: Metode pembayaran, misalnya: Cash
Status	: Status pembayaran ditampilkan sebagai label hijau dengan teks <b>Lunas</b>
Aksi	: Terdapat tiga tombol:

1. **Edit** (biru muda)
2. **Hapus** (merah)
3. **Struk** (kuning)

Di bawah tabel terdapat total penjualan yang ditampilkan: "**Total Penjualan: 1**".

Tampilan ini sangat membantu admin untuk memantau dan mengelola transaksi secara efisien, dengan fitur tindakan langsung pada setiap baris data.



**Gambar IX. Halaman Penjualan**

## 2.7 Halaman Tambah Penjualan (Tampilan Awal / Kosong)

Halaman ini merupakan form input untuk **menambahkan transaksi penjualan baru** di aplikasi kasir. Desainnya bersih, rapi, dan konsisten dengan tampilan dashboard kasir lainnya. Elemen pada Form:

Elemen pada Form:

### 1. Judul Halaman

- a. Teks "**Tambah Penjualan**" berada di bagian atas tengah halaman dengan warna biru terang.

### 2. Input Pelanggan

- a. Drop-down atau input teks untuk memilih pelanggan.
- b. Keterangan di dalam input: Pilih Pelanggan (Opsional), artinya pelanggan tidak wajib diisi.

### 3. Tanggal Penjualan

- a. Input tanggal dengan placeholder hh/bb/tttt.
- b. Dilengkapi ikon kalender di ujung kanan untuk memudahkan pemilihan.

### 4. Produk

- a. Drop-down untuk memilih produk.
- b. Kolom jumlah untuk mengisi kuantitas produk yang dibeli.

- c. Subtotal akan terisi otomatis berdasarkan harga × jumlah.
  - d. Terdapat tombol X (merah) di sebelah kanan untuk menghapus baris produk.
  - e. Tombol ungu "**Tambah Produk**" digunakan untuk menambahkan baris produk tambahan.
5. **Total Bayar**
    - a. Field otomatis yang menghitung jumlah harga dari semua produk yang ditambahkan.
  6. **Jumlah Bayar**
    - a. Input manual untuk mengisi nominal uang yang dibayarkan oleh pelanggan.
  7. **Metode Pembayaran**
    - a. Input atau drop-down untuk memilih metode pembayaran (misalnya: Cash).
  8. **Tombol Aksi**
    - a. Simpan (tombol biru): untuk menyimpan data transaksi penjualan.
    - b. Batal (tombol merah muda): untuk membatalkan input dan kembali ke halaman sebelumnya.

Tampilan ini merupakan **form kosong** sebelum data penjualan diinput, cocok digunakan untuk memulai transaksi baru dari awal.

**Gambar X. Halaman Tambah Penjualan Tampilan Awal / Kosong**

## 2.8 Halaman Tambah Penjualan (Dengan Data Terisi)

Tampilan ini menunjukkan **form tambah penjualan** setelah diisi dengan data transaksi. Halaman ini digunakan untuk mencatat transaksi penjualan yang sedang berlangsung.

Detail data yang terisi:

a. Pelanggan

- 1) Dropdown dengan placeholder "*Pilih Pelanggan (Opsional)*".
- 2) Menampilkan daftar pelanggan yang tersedia, salah satunya adalah "afa".
- 3) Pemilihan pelanggan bersifat opsional.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Penjualan". It has several sections: "Pelanggan" with a dropdown menu showing "Pilih Pelanggan (Opsional)", "afa", and "hh/bb/tttt"; "Produk" with a table containing "Pilih Produk", "Jumlah", and "Subtotal" columns, a "Tambah Produk" button, and a red "X" button; "Total Bayar" with an input field; "Jumlah Bayar" with an input field; "Metode Pembayaran" with a dropdown menu showing "Cash"; and a footer with "Simpan" and "Batal" buttons.

**Gambar XI. Halaman Dengan Data Terisi Nama Pelanggan**

b. Tanggal Penjualan

- 1) Tanggal default ditampilkan (contoh: 16/04/2025)
- 2) Terdapat ikon kalender untuk memudahkan pemilihan tanggal.

c. Produk

- 1) Dropdown produk yang menampilkan nama produk dan harganya, misalnya: pulpen - Rp 5.000.
- 2) Kolom jumlah untuk mengisi kuantitas produk (contoh: 2).
- 3) Kolom total per produk yang terisi otomatis (contoh: 10.000 untuk 2 pulpen).
- 4) Tombol **Tambah Produk** berwarna biru.
- 5) Terdapat tombol **X** merah untuk menghapus produk dari daftar.

**Gambar XII. Halaman Dengan Data Terisi Barang Produk**

d. Total Bayar

- 1) Field ini otomatis menjumlahkan total harga seluruh produk yang dipilih.
- 2) Contoh nilai: 10.000.

e. Jumlah Bayar

- 1) Input untuk memasukkan jumlah uang yang dibayarkan oleh pelanggan.
- 2) Contoh nilai: 20.000.

f. Metode Pembayaran

- 1) Dropdown untuk memilih metode pembayaran.
- 2) Opsi tersedia:
  - a) Cash
  - b) Transfer
  - c) Credit Card
  - d) E-Wallet

g. Tombol Aksi

- 1) **Simpan**: tombol biru dengan ikon disket, untuk menyimpan transaksi.
- 2) **Batal**: tombol merah muda dengan ikon silang, untuk membatalkan proses input.

**Gambar XIII. Halaman Dengan Data Terisi Semua**

## 2.9 Halaman Laporan Penjualan

Halaman ini menampilkan ringkasan dari seluruh transaksi penjualan yang telah dilakukan. Tampilan didesain dalam bentuk tabel yang rapi dan mudah dibaca. Berikut elemen-elemen penting dalam halaman ini:

### a. Filter Waktu

**Tombol Pilih Periode:** Terdapat tombol dropdown berwarna merah muda bertuliskan "**Pilih Periode**" yang memungkinkan pengguna menyaring data berdasarkan waktu. Opsi yang tersedia adalah:

- 1) **Hari Ini**
- 2) **Minggu**
- 3) **Bulan**
- 4) **Tahun**
- 5) **Semua** (untuk menampilkan seluruh data penjualan)

### b. Tabel Laporan

Tabel menampilkan informasi berikut:

- 1) **No:** Nomor urut transaksi.

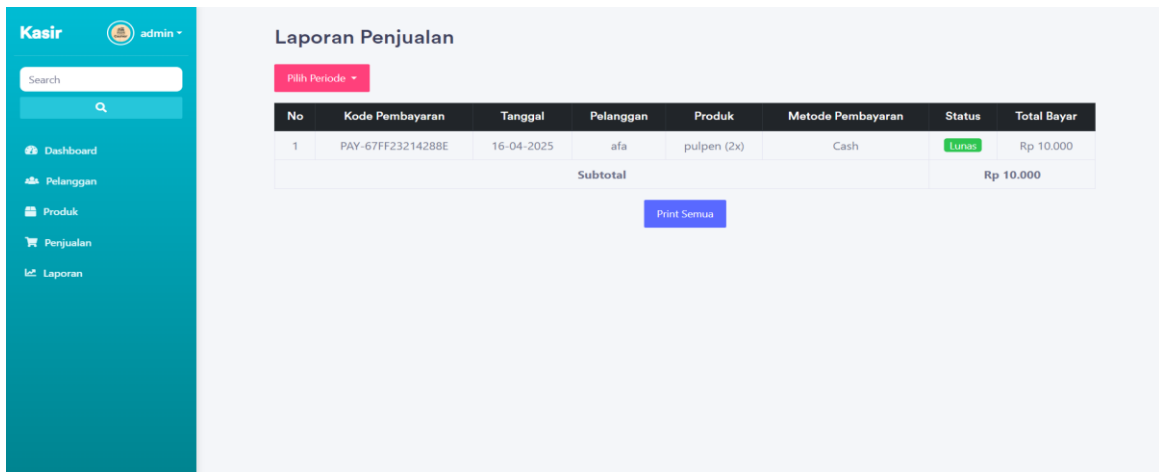
- 2) **Kode Pembayaran:** Kode unik setiap transaksi (contoh: PAY-67FF23214288E).
- 3) **Tanggal:** Tanggal transaksi dilakukan (contoh: 16-04-2025).
- 4) **Pelanggan:** Nama pelanggan (contoh: afa).
- 5) **Produk:** Nama produk dan jumlahnya, ditampilkan dalam format nama (jumlah) (contoh: pulpen (2x)).
- 6) **Metode Pembayaran:** Metode pembayaran yang digunakan (contoh: Cash).
- 7) **Status:** Status pembayaran, ditampilkan dalam badge berwarna hijau dengan teks **Lunas**.
- 8) **Total Bayar:** Jumlah pembayaran untuk transaksi tersebut (contoh: Rp 10.000).

c. Subtotal

- 1) Di bagian bawah tabel ditampilkan **Subtotal** dari seluruh transaksi yang muncul pada laporan.
- 2) Contoh: Rp 10.000.

d. Tombol print

- 1) Tombol **Print Semua** berwarna biru keunguan, digunakan untuk mencetak semua data laporan yang ditampilkan.



The screenshot shows the 'Kasir' application interface. On the left is a teal sidebar with navigation options: Dashboard, Pelanggan, Produk, Penjualan, and Laporan. The main content area is titled 'Laporan Penjualan' and includes a 'Pilih Periode' dropdown. Below this is a table with the following data:

No	Kode Pembayaran	Tanggal	Pelanggan	Produk	Metode Pembayaran	Status	Total Bayar
1	PAY-67FF23214288E	16-04-2025	afa	pulpen (2x)	Cash	Lunas	Rp 10.000
Subtotal							Rp 10.000

Below the table, there is a blue button labeled 'Print Semua'.

**Gambar XIV. Halaman Laporan**

### 3. Login Sebagai Kasir

Halaman ini adalah halaman pertama yang akan diakses setelah pengguna login sebagai Kasir. Pada halaman ini, kasir dapat mengakses beberapa menu utama yang berkaitan dengan tugasnya, yaitu:



- a. Transaksi Penjualan: Kasir dapat melakukan pencatatan dan pemrosesan transaksi pembelian oleh pelanggan.
- b. Laporan Penjualan: Kasir dapat melihat laporan hasil penjualan berdasarkan periode waktu tertentu.
- c. Data Produk: Kasir dapat melihat daftar produk beserta informasi stok dan harga, tetapi tidak memiliki akses untuk menambah atau mengubah data produk.

Dashboard ini dirancang agar kasir bisa fokus pada proses transaksi dengan cepat dan efisien, sambil tetap memiliki akses informasi yang diperlukan tanpa mengubah data inti aplikasi.

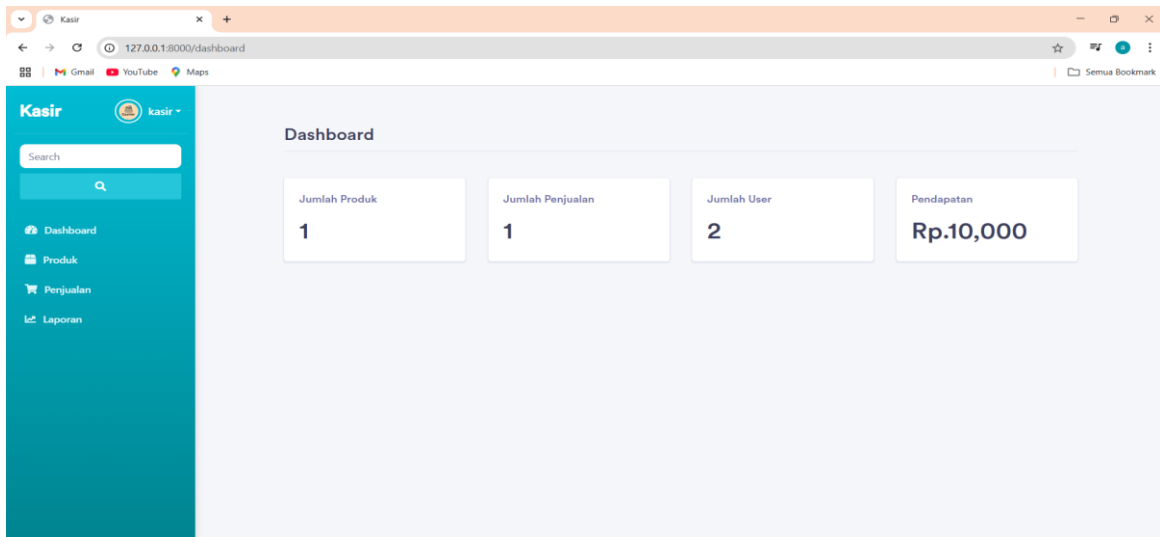
### 3.1 Dashboard

Halaman ini adalah halaman pertama yang akan diakses setelah pengguna login sebagai Admin. Pada halaman ini terdapat lima menu utama di sisi kiri, yaitu: **Dashboard**, **Produk**, **Penjualan**, dan **Laporan**. Selain itu, tersedia juga kolom pencarian di bagian atas menu navigasi untuk mempermudah pencarian data.

Di bagian utama halaman Dashboard, terdapat empat kartu informasi utama yang menampilkan ringkasan data sebagai berikut:

1. **Jumlah Produk:** Menampilkan total produk yang tersedia dalam sistem (contoh: 1 produk).
2. **Jumlah Penjualan:** Menampilkan total transaksi penjualan yang telah dilakukan (contoh: 1 penjualan).
3. **Jumlah User:** Menampilkan total pengguna yang terdaftar dalam sistem (contoh: 2 pengguna).
4. **Pendapatan:** Menampilkan total pendapatan yang diperoleh dari hasil penjualan (contoh: Rp.10.000).

Halaman dashboard ini memberikan gambaran singkat dan cepat mengenai kondisi operasional yang berjalan di sistem kasir.



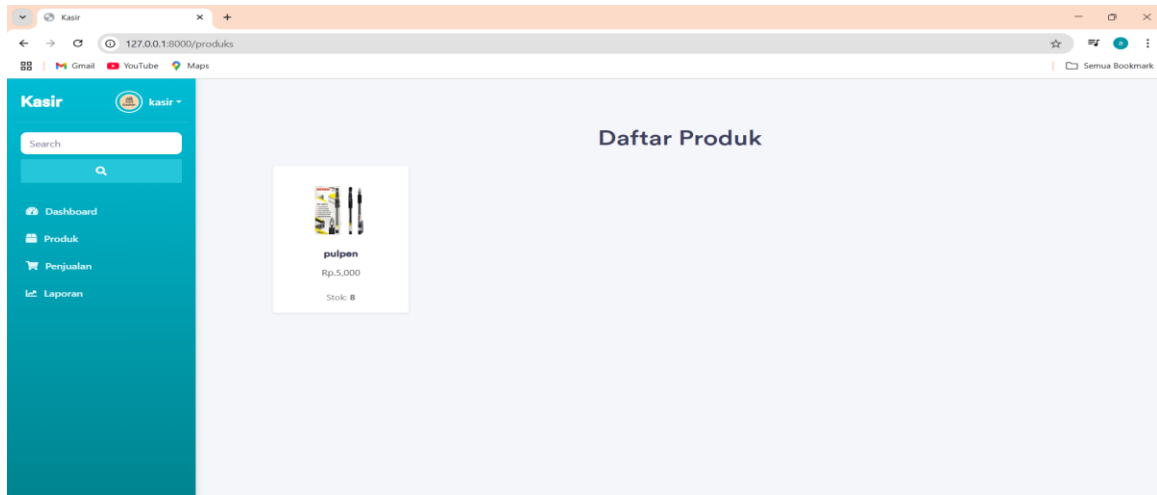
**Gambar XV. Halaman Dasboard kasir**

### 3.2 Produk

Halaman **Produk** menampilkan daftar seluruh produk yang tersedia dalam sistem kasir. Pada halaman ini, admin dapat melihat detail dari setiap produk yang telah didaftarkan, yang ditampilkan dalam bentuk kartu (card) secara visual.

Setiap kartu produk menampilkan informasi sebagai berikut:

- Gambar Produk:** Menampilkan foto produk untuk memudahkan identifikasi visual.
- Nama Produk:** Menampilkan nama barang (contoh: *pulpen*).
- Harga Produk:** Menampilkan harga jual produk (contoh: Rp.5.000).
- Stok Produk:** Menampilkan jumlah stok yang tersedia dalam sistem (contoh: *Stok: 8*).



**Gambar XVI. Halaman Produk**

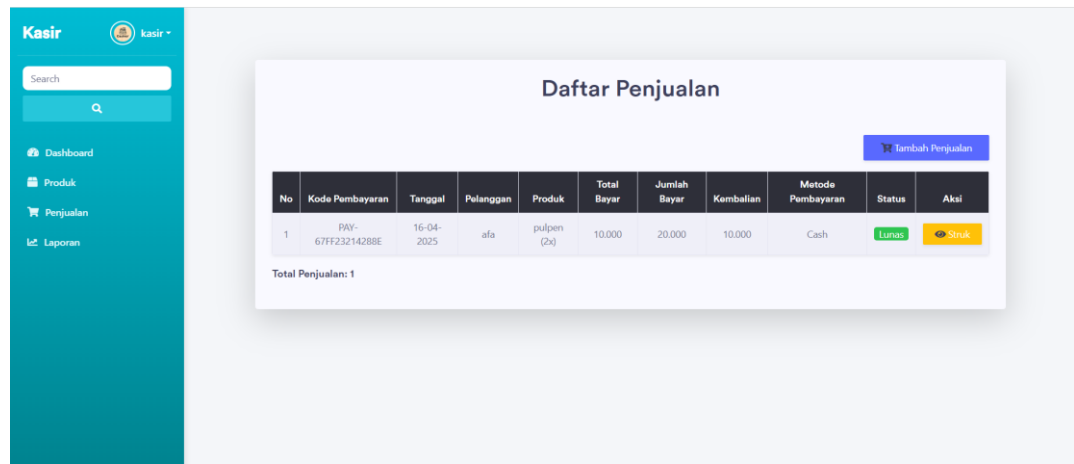
### 3.3 Penjualan

Halaman **Daftar Penjualan** berfungsi untuk menampilkan seluruh transaksi penjualan yang telah dilakukan oleh kasir. Tampilan ini memudahkan pengguna dalam memantau dan mengelola riwayat penjualan.

a. Fitur-fitur Utama:

- a) **Tombol Tambah Penjualan:**  
Tombol berwarna biru di bagian kanan atas bertuliskan "**Tambah Penjualan**" yang dilengkapi dengan ikon keranjang. Tombol ini digunakan untuk menambahkan transaksi baru.
- b) **Tabel Penjualan:**  
Tabel berisi informasi detail dari setiap transaksi penjualan dengan kolom sebagai berikut:
  - 1) **No:** Nomor urut transaksi.
  - 2) **Kode Pembayaran:** Kode unik sebagai identifikasi transaksi, contoh: PAY-67FF23214288E.
  - 3) **Tanggal:** Tanggal transaksi dilakukan, contohnya 16-04-2025.
  - 4) **Pelanggan:** Nama pelanggan, seperti afa.
  - 5) **Produk:** Nama produk dan jumlah, misalnya pulpen (2x).
  - 6) **Total Bayar:** Jumlah harga total produk, yaitu 10.000.
  - 7) **Jumlah Bayar:** Jumlah uang yang dibayarkan oleh pelanggan, yaitu 20.000.
  - 8) **Kembalian:** Jumlah uang yang dikembalikan kepada pelanggan, yaitu 10.000.
  - 9) **Metode Pembayaran:** Jenis pembayaran, dalam contoh ini Cash.
  - 10) **Status:** Menampilkan status pembayaran dalam bentuk badge hijau dengan tulisan "**Lunas**".

- 11) **Aksi:** Terdapat tombol berwarna kuning bertuliskan "**Struk**" disertai ikon mata, yang memungkinkan pengguna melihat detail transaksi lebih lanjut.
- c) **Total Penjualan:**  
Teks di bawah tabel menampilkan total jumlah transaksi yang tercatat, contohnya: "**Total Penjualan: 1**".



**Gambar XVII. Halaman Penjualan Kasir**

### 3.4 Fitur Cetak Struk

Setelah transaksi penjualan berhasil dilakukan, aplikasi kasir secara otomatis akan menampilkan dan mencetak **struk pembelian** sebagai bukti transaksi untuk pelanggan.

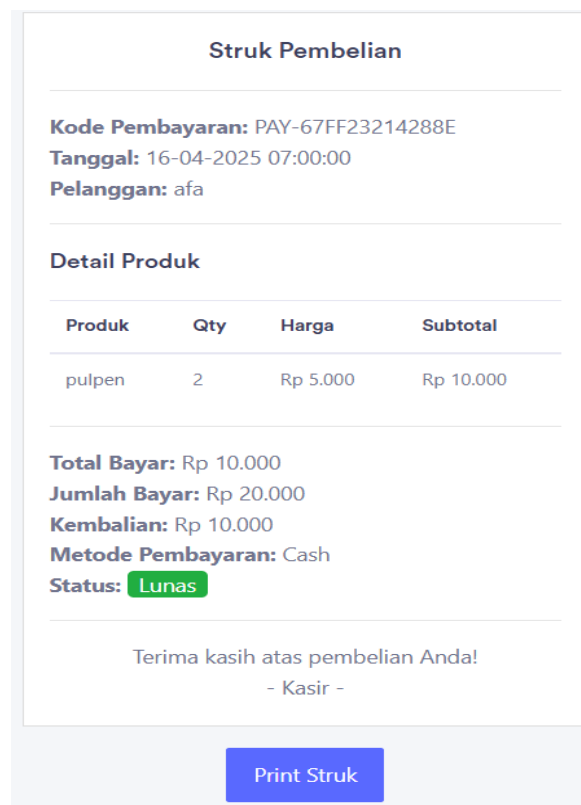
Struk ini memuat informasi detail dari transaksi, antara lain:

- a. **Kode Pembayaran**  
Contoh: PAY-67FF23214288E – Kode unik sebagai identifikasi transaksi.
- b. **Tanggal dan Waktu Transaksi**  
Contoh: 16-04-2025 07:00:00 – Menunjukkan kapan transaksi dilakukan.
- c. **Pelanggan / Nama Pembeli**  
Contoh: afa – Nama pelanggan yang melakukan pembelian.
- d. **Detail Produk yang Dibeli**, meliputi:
  - 1) **Nama Produk:** pulpen
  - 2) **Jumlah (Qty):** 2
  - 3) **Harga Satuan:** Rp 5.000
  - 4) **Subtotal per Produk:** Rp 10.000

- e. **Total Pembayaran**  
Jumlah total harga barang: Rp 10.000
- f. **Jumlah Bayar / Uang yang Diberikan**  
Uang yang diberikan pelanggan: Rp 20.000
- g. **Kembalian**  
Uang kembalian untuk pelanggan: Rp 10.000
- h. **Metode Pembayaran**  
Contoh: Cash
- i. **Status Pembayaran**  
Contoh: Lunas – Menandakan transaksi telah dibayar penuh.
- j. **Ucapan Terima Kasih / Catatan Tambahan**  
Terdapat ucapan: *"Terima kasih atas pembelian Anda! - Kasir -"* di bagian akhir struk.

Struk ini dapat:

- a. **Dicetak langsung menggunakan printer thermal.**
- b. **Disimpan sebagai file PDF** untuk keperluan arsip digital atau pembukuan.



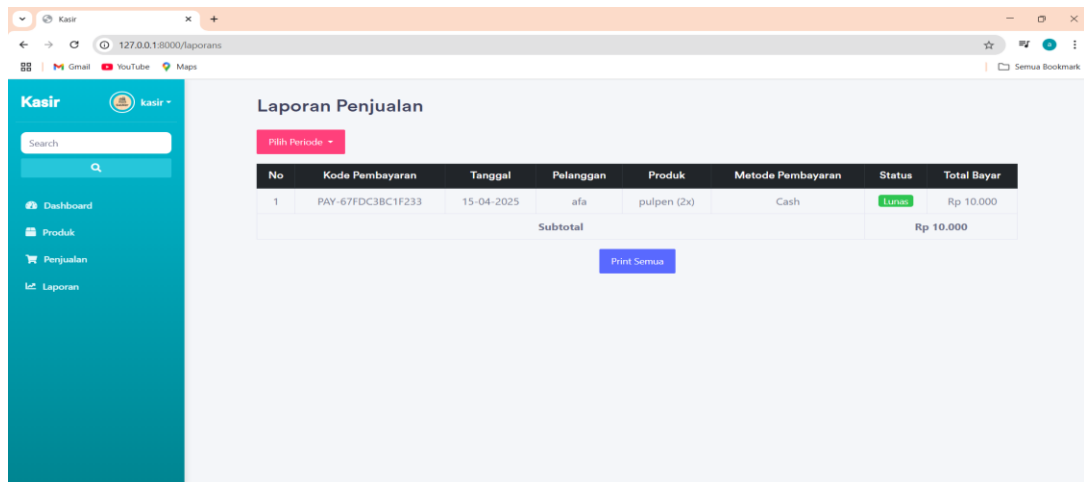
**Gambar XVIII. Struk**

### 3.5 Laporan Penjualan

Halaman **Laporan Penjualan** menampilkan rangkuman transaksi penjualan yang telah dilakukan dalam periode tertentu. Halaman ini dirancang untuk memudahkan pencatatan dan pencetakan laporan penjualan secara berkala.

Fitur dan Informasi yang tersedia:

- a. **Pilih Periode:** Tombol berwarna merah muda di bagian atas memungkinkan pengguna untuk memfilter laporan berdasarkan tanggal atau periode tertentu.
- b. **Tabel Laporan:** Berisi informasi penting dari transaksi yang sudah selesai, dengan kolom-kolom sebagai berikut:
  - 1) **No:** Nomor urut transaksi.
  - 2) **Kode Pembayaran:** Kode unik transaksi, misalnya PAY-67FDC3BC1F233.
  - 3) **Tanggal:** Tanggal transaksi, contohnya 15-04-2025.
  - 4) **Pelanggan:** Nama pelanggan, misalnya afa.
  - 5) **Produk:** Produk yang dibeli beserta jumlahnya, contoh: pulpen (2x).
  - 6) **Metode Pembayaran:** Jenis pembayaran yang digunakan, seperti *Cash*.
  - 7) **Status:** Status pembayaran, ditampilkan dalam badge berwarna hijau dengan tulisan *Lunas*.
  - 8) **Total Bayar:** Jumlah uang yang dibayarkan oleh pelanggan, misalnya Rp 10.000.
- c. **Subtotal:** Ditampilkan di bawah tabel, menjumlahkan seluruh total bayar dari transaksi yang tercantum dalam periode tersebut. Contoh: Rp 10.000.
- d. **Print Semua:** Tombol berwarna biru di bawah tabel berfungsi untuk mencetak seluruh data laporan penjualan yang ditampilkan, sehingga bisa dijadikan dokumentasi fisik atau arsip.



No	Kode Pembayaran	Tanggal	Pelanggan	Produk	Metode Pembayaran	Status	Total Bayar
1	PAY-67FDC3BC1F233	15-04-2025	afa	pulpen (2x)	Cash	Lunas	Rp 10.000
Subtotal							Rp 10.000

**Gambar XIX. Halaman Data Laporan**

### 3.6 Fitur Cetak PDF Laporan

Aplikasi kasir dilengkapi dengan **fitur cetak laporan penjualan dalam format PDF** untuk memudahkan proses pencatatan, pengarsipan, dan pelaporan data penjualan. Fitur ini dapat diakses melalui halaman laporan dengan berbagai opsi periode, seperti:

- a. Hari ini
- b. Mingguan
- c. Bulanan
- d. Tahunan
- e. Semua data

Fitur laporan penjualan ini memungkinkan pengguna (kasir atau admin) untuk:

- a. **Mengunduh laporan penjualan dalam format PDF** hanya dengan satu klik.
- b. **Mencetak langsung ke printer** dari file PDF yang telah dihasilkan.
- c. **Menyesuaikan periode laporan** dengan memilih tanggal awal dan akhir sesuai kebutuhan.
- d. **Menampilkan data penting dalam laporan**, seperti:
  - 1) No. Transaksi
  - 2) Kode Pembayaran
  - 3) Tanggal Transaksi
  - 4) Nama Pelanggan
  - 5) Produk yang dibeli (dengan jumlah)
  - 6) Metode Pembayaran
  - 7) Status Pembayaran
  - 8) Total Pembayaran
  - 9) Subtotal dan Ringkasan

PDF yang dihasilkan memiliki:

- a. **Tampilan rapi dan bersih**, siap untuk dicetak atau disimpan secara digital.
- b. Format **tabel yang jelas dan mudah dibaca**, cocok digunakan untuk:
  - 1) Pelaporan kepada pihak manajemen
  - 2) Evaluasi harian/mingguan/bulanan
  - 3) Keperluan audit internal
  - 4) Arsip toko secara digital

**Laporan Penjualan**

No	Kode Pembayaran	Tanggal	Pelanggan	Produk	Metode Pembayaran	Status	Total Bayar
1	PAY-67FF23214288E	16-04-2025	afa	pulpen (2x)	Cash		Rp 10.000
<b>Subtotal</b>							<b>Rp 10.000</b>

**Cetak** 1 lembar kertas

Tujuan Microsoft Print to PDF

Halaman Semua

Warna Hitam dan putih

Setelan lain ⌵

**Cetak** **Batal**

**Gambar XX. Cetak PDF**